

INSTRUCTIONS PRELIMINAIRES

Toutes les instructions demandent de savoir utiliser les styles.

Au cas où ce ne serait pas votre cas, c'est très facile : dans la barre d'outil mise en forme, le plus souvent à gauche de votre écran, figure une fenêtre dans laquelle, si votre point d'insertion est dans le présent paragraphe, vous voyez apparaître « Normal ». Si vous cliquez sur la flèche, vous voyez une liste déroulante dans laquelle, pour le présent texte, vous voyez apparaître « 1^{er} para », Appel de notes de bas de page, etc.

En vous positionnant dans un paragraphe, et en changeant de sélection dans le menu déroulant, vous changez le style de votre paragraphe.

Avec word 2007, cliquez dans la petite flèche dans l'extrême gauche du rectangle « Style » de l'onglet « accueil ».

Essayez par exemple avec « article titre » pour voir votre paragraphe s'afficher centré et en majuscule.

En vous promenant dans ce texte et en observant la valeur affichée dans la fenêtre du menu déroulant les styles, vous verrez s'afficher les styles utilisés, qui sont à respecter pour les parties de votre texte correspondantes.

ECRIRE VOTRE ARTICLE DANS LES STYLES DEMANDES

Prenez connaissance des noms des styles spécifiques utilisés pour la publication (voir ci-dessus). Vous voyez s'afficher une douzaine de noms de styles : 1^{er} para, citation, etc. Ce sont les styles qui ont été créés spécifiquement pour les besoins de l'édition de la revue *Recherches en didactique des mathématiques*, que La pensée sauvage utilise également pour publier l'ouvrage des actes.

Si vous avez écrit un texte dans un autre format, il peut arriver que vous « importiez » d'autres styles, dans ce cas il faut les supprimer, par défaut le paragraphe un style supprimé se retrouve au format « Normal »

Texte de l'article : tous les premiers paragraphes de texte sont au style « 1^{er} para », les suivants sont par contre au style :

Normal. Il ne faut JAMAIS mettre de lignes vierges pour séparer les paragraphes !!!!! Ils n'ont pas besoin d'être séparés, et ne le seront pas dans le texte final¹, autant s'habituer tout de suite ! Il ne faut pas non plus changer le style, en changeant les caractères ou le paragraphe.

CE QU'IL NE FAUT SURTOUT PAS FAIRE

Il ne faut pas insérer de paragraphe vide entre des paragraphes pour « aérer », comme ci-dessous

Il ne faut pas sélectionner un paragraphe entier pour en changer le format, comme ci-dessous

Paragraphe « normal » qui a été sélectionné et passé en caractères italiques.

Si vous avez une difficulté de forme que vous n'arrivez pas à résoudre avec les styles préconçus, contactez le CSO.

¹ Toutes les lignes vides seront supprimées, quelque soit « l'effet » que vous lui aviez attribué, il faut donc trouver une autre solution...

INSTRUCTIONS DETAILLEES

TITRE 1

Pas de numérotation des titres de niveau 1.

Après chaque changement de style le style à utiliser est le 1^{er} para.

Ensuite on utilise le style normal pour tous les autres paragraphes normaux.

1. Titre 2 pour vos sous titres de paragraphes

Numéroté les titres de niveau 2 comme dans le paragraphe ci-dessus.

Après chaque changement de style le style à utiliser est le 1^{er} para.

Ensuite on utilise le style normal pour tous les autres paragraphes normaux.

Titre 3. Ce style peut vous servir soit pour faire un troisième niveau de sous titre, soit pour mettre en valeur une phrase d'une ou deux lignes (hypothèse qui structure le texte, par exemple)

Ne pas numéroté les titres de niveau 3.

Après chaque changement de style le style à utiliser est le 1^{er} para.

Ensuite on utilise le style normal pour tous les autres paragraphes normaux.

INSERTION DE FIGURE OU SCHEMA

Si vous introduisez une figure, il faut y faire référence dans le texte par son numéro (figure 1), et non pas ci-dessous ou ci-dessus, suivant la mise en page, la position de la figure peut bouger (dans des limites raisonnables).

Tous les éléments de votre image doivent être « groupés ».

Pour les spécifications suivantes, faites apparaître la « barre d'outil image » (sur PC clic droit dans l'image et sélection correspondante).

Si l'original est en couleur, il doit être transformé en « niveau de gris » dans le menu « couleur ». L'habillage du texte doit être « aligné sur le texte ». Le paragraphe sur lequel l'image est alignée doit être au style « légende ». Essayez une impression de votre image ainsi transformée, de manière à en évaluer la lisibilité (format – niveaux de gris).

Respectez le format de la légende ci-dessous.

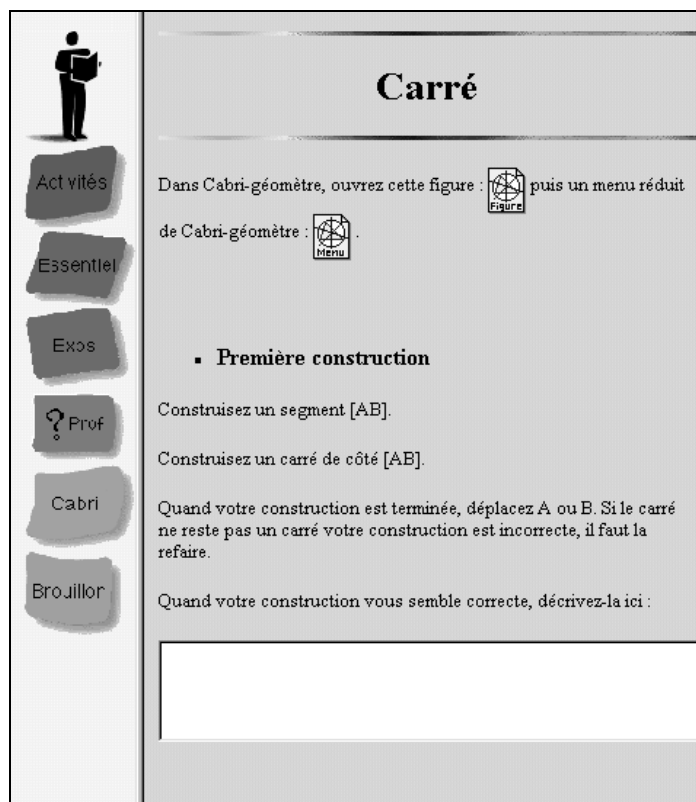


Figure 2. – Le problème de la construction d'un carré tel que l'élève et le précepteur pouvaient le lire sur le site web.

INSERTION DE TABLEAU

Même principe que pour les figures, les tableaux sont numérotés. Le style à utiliser pour remplir les tableaux est le style « tableau ». Il faut parfois faire plusieurs tableaux pour arriver à les insérer. Le style « tableau » du modèle est bien celui qui sera utilisé au format final, vous avez ainsi une idée correcte de la façon dont le tableau sera plus ou moins lisible au final.

Type d'énoncé		Exemple d'énoncé
Groupe 3	E6 Enoncé mathématique ou de méthode formel	« Multiplier un nombre par des puissances de 10 ... »
Enoncés mathématiques ou de méthodes formels	H6 Outil heuristique énoncé formellement	« Il faut se donner un ordre de grandeur et ensuite calculer. Si on se donne un ordre de grandeur, c'est pour ne pas tomber complètement à côté du résultat. » « Le calcul en croix sert à trouver le nombre qui nous manque dans le tableau de proportionnalité. » Ou bien : « on peut faire un dessin pour s'aider »

Tableau 1. – Gentiment et involontairement prêté par un auteur publié dans la revue RDM

LES STYLES CITATION

Les citations longues

Si vous êtes amené dans votre texte à citer un auteur pour plus d'une ligne, il faut alors utiliser un des styles citation. En regardant attentivement dans la liste des styles, vous verrez qu'il y en a plusieurs. Si la citation fait un seul paragraphe, on utilise le style « citation isolée » :

« Ainsi, alors que les conséquences — très probablement hâtives, mais fort pesantes — de l'approche piagétienne vont conduire à insister sur l'autonomie de l'élève, toute intervention du professeur devant être réduite au minimum et vécue comme un crève-cœur, cette intervention entre dans le domaine non seulement du banal chez Vygotsky, mais de l'indispensable. Or, toutes les études montrent que même dans les pédagogies les plus actives, l'intervention du maître (son temps de parole par exemple) demeure centrale. N'est-il pas temps de considérer ceci non comme un reliquat d'une mauvaise pédagogie, mais comme une contrainte didactique incontournable qu'il convient donc impérativement de faire entrer dans la modélisation ? Et n'est-ce pas ce à quoi s'attache justement le concept de contrat didactique ? (Johsua 1996, p.149).

Le premier paragraphe après une citation est au style « 1er paragraphe » puis retour au style « normal » pour les suivants.

Si la citation est constituée de plusieurs paragraphes, alors il faut distinguer le premier paragraphe « citation 1ère », les paragraphes intermédiaires « citation » et le paragraphe final « citation dernière » :

« (i) [...] [celles] qui permettent de « contrôler » explicitement les interactions du sujet relativement à la validité de ses déclarations, sont principalement ses savoirs exprimables et reconnus comme tels par le milieu. Ils sont organisés en théories, en démonstrations et définitions bien déterminées sous leur forme culturelle la plus achevée. [...]

(ii) La formulation des descriptions et des modèles [...] est réglée par un tout autre type de code. Même si la théorie des langages permet d'unifier la construction d'un énoncé et la démonstration d'un théorème, le recours constant, dans l'activité mathématique, à la langue naturelle et à toutes sortes d'autres types de représentations tels les dessins ou les graphes, exige de distinguer pour eux des codes et des modes de contrôles propres.

(iii) Les différents types de représentations ou les théorèmes en actes [voir Vergnaud 1990] qui régissent les décisions du sujet ne sont pas très faciles à identifier [...]. Mais [...] les régularités de comportements meurent donner un accès à ce type de « modèles implicites ». (Brousseau 1998 pages 100-101)

Si vous tronquez une citation, il faut impérativement que cela apparaisse sous cette forme [...] ; dans le cas d'un ajout pour la compréhension, on ajoute le mot entre crochets également [celles]. Les numéros de pages sont toujours à indiquer pour une citation longue.

Langue des citations

Quand la version initiale du texte cité a été publiée en français, espagnol ou anglais, cette langue doit être utilisée pour la citation, quelle que soit la langue principale de l'article.

Quand il s'agit d'une autre langue, l'auteur peut choisir une traduction dans l'une des langues indiquées, au choix.

Les insertions de protocoles

On peut insérer des protocoles d'observation ou d'expérimentation, on utilise alors les styles citation, comme vu précédemment :

Louise : Alors après qu'est-ce qu'il te faut ? Il faut que tu traces le troisième point.

Léa : Ouais.

Louise : Si tu as le troisième, imagine dans ta tête *ou tu fais sur une feuille*, tu as trois points A B et C, tels que ABCD forment un carré.

Léa : Ouais.

Louise : Qu'est ce que tu dois avoir comme conditions ? [...] Il doit être de telle façon ?

Léa : $AB = AC$.

Louise : Voilà.

Léa : Mesurer.

Louise : Et oui mais là tu l'as pas ! Alors je sais pas si on peut faire dessiner un point C sur la droite tel que la longueur de [AC] égale longueur de [AB]. Avec les distances. *Mais tu peux utiliser autre chose que de mesurer. Si t'étais sur ton cahier tu des, tu ferais quoi pour trouver le point C ?*

Les insertions de texte que l'on souhaite particulariser

Sans qu'il s'agisse de citation longue ou de protocole, il peut arriver qu'on ait envie de particulariser une partie du texte. On utilise là encore les styles citation, comme dans :

Regla (1): El límite de la suma de dos funciones es igual a la suma de los límites.

Regla (2): El límite del producto de dos funciones es igual al producto de los límites.

Regla (3): El límite del cociente de dos funciones es igual al cociente de los límites.

Regla (4): Las desigualdades entre funciones se mantienen en el paso al límite.

Regla (5): El límite de una función comprendida entre dos funciones de mismo límite coincide con éste.

Néanmoins, il ne faut pas abuser du style citation.

Autre mode de particularisation d'un paragraphe accepté

Aucun autre mode de particularisation d'un paragraphe n'est accepté !!! En particulier, on ne modifie à aucun prix les paragraphes (dans format paragraphe). La seule fantaisie acceptable est soit les puces (à utiliser avec le style puce) :

- mais avec
- parcimonie
- s'il vous plaît !

Soit les listes numérotées (à utiliser avec le style liste 1 ou liste i selon la numérotation souhaitée)

1. avec la même parcimonie
2. merci !
- 3.

On peut bien sûr numéroter avec des lettres et autres, au choix.

Notes de bas de page

Elles doivent être utilisées avec la plus grande parcimonie, seulement quand la précision apportée ne peut en aucun cas trouver place dans le corps du texte comme par exemple : « l'étude prend place en classe de seconde² ». Attention : les références ne sont jamais à donner en notes mais toujours dans le corps du texte (TrucMachin 2010). L'appel de note (le numéro) doit être en style « Appel de note de bas de page », ce format s'applique automatiquement quand on écrit le texte, mais si vous avez transformé votre texte en style Normal alors il faut l'appliquer en passant par les styles.

Haut et bas de page

Il faut remplir uniquement le « titre courant », c'est à dire remplacer « Titre de l'article » dans le haut de page impaire par un titre raccourci : maximum 56 caractères, espaces compris.

LES FORMULES MATHÉMATIQUES

² Première classe du lycée, élèves de 15-16 ans.

Les formules mathématiques sont souvent un véritable casse-tête, elles sont assez instables d'un ordinateur à l'autre, selon les options utilisées, sans doute.

Les formules tapées directement dans le texte, sans éditeur d'équation, doivent être au format suivant donné en exemple ci-dessous.

$$a^2 + b = -30$$

C'est à dire : les lettres des variables en *italiques*, *espaces insécables* entre tous les caractères devant être séparés. Ce format permet que vos formules restent entières, l'italique étant adopté par les éditeurs d'équation. Ainsi si votre texte mêle éditeur et texte normal, cela donne une certaine unité.

Dans le cas d'usage d'un éditeur d'équation, veuillez à ce que le texte ainsi inséré ne soit pas disproportionné par rapport au style normal de la revue.

LISIBILITE

Il est très important que l'auteur prenne conscience qu'il peut être lu par quelqu'un dont la langue utilisée n'est pas la langue courante. Les formes inutilement complexes sont à éviter. Les auteurs sont invités à revisiter leur texte en ce sens, ce travail sera sans doute important, mais très utile pour une meilleure diffusion de leurs travaux.

REFERENCES

Les style pour indiquer les références est le style Références. Pour ceux qui en sont familiers, ce n'est pas le style utilisé dans la revue Recherches en Didactique des Mathématiques.

Brousseau G. (1990), Le contrat didactique : le milieu. *Recherches en Didactique des Mathématiques*. 9(2/3) 309-336.

Guillerault M., Laborde C. (1985), A study of pupils reading geometry. In Lowenthal F. (ed) *Pragmatics and Education* (pp. 234-245). Londres : Plenum Press.

Chevallard Y. (1985), *La transposition didactique* (1991). Grenoble : La Pensée sauvage.

Attention, il ne s'agit pas d'une bibliographie mais seulement des références données dans le texte de l'article. La bibliographie doit comporter uniquement les références correspondant à celles données dans le texte, et elle doit les comporter toutes. La bibliographie ne doit comporter, sauf cas exceptionnel, que des références d'articles de revues ou d'ouvrage disponibles auprès d'un éditeur. Les auteurs doivent donc examiner leurs références de ce point de vue, et faire l'effort de rechercher un article équivalent en remplacement d'une référence de « littérature grise » (preprint, photocopiés universitaires, notamment).

L'utilisation d'un logiciel de références bibliographiques sera appréciée (par exemple modèle Endnote et Zotero).

ANNEXES

D'une façon générale, il convient d'annexer à votre article les documents bruts permettant au lecteur de comprendre votre travail, et notamment les questions posées aux sujets, quand il y en a, ou la trame des leçons, etc.

Les annexes sont toujours numérotées, même quand il n'y en a qu'une !