

Soumission des propositions :

Modalités, Evaluation et Normes éditoriales

1. Modalités de soumission et d'évaluation

1.1. Types de contributions

Dans un Groupe de Travail (GT) ou un Projet Spécial (PS), deux types de communication sont possibles : les **communications orales** et les **communications par affiche**.

Les contributions doivent s'inscrire dans la thématique du GT ou du PS choisi. Elles peuvent présenter des résultats de recherches achevées ou en cours, des pistes de recherche émergentes, des réflexions théoriques ou méthodologiques, des analyses de pratiques, ou encore des retours d'expérience faisant l'objet d'une analyse.

Afin de favoriser les échanges entre des participant·es provenant de différents pays et d'institutions diverses, les auteur·rices sont invité·es à expliciter les éléments de contexte dans lesquels s'inscrivent leurs travaux, notamment :

- la structure du système éducatif ;
- le contexte culturel, en particulier la ou les langues d'enseignement ;
- le public concerné (enseignement élémentaire, secondaire ou supérieur ; formation initiale ou continue) ;
- tout autre élément de contexte utile à la compréhension des travaux présentés.

1.2. Évaluation des contributions

Chaque proposition soumise dans un GT ou un PS fera l'objet d'une évaluation par deux rapporteur·rices, choisi·es parmi les coresponsables du GT ou du PS concerné.

Les textes doivent impérativement respecter les consignes de soumission et les normes éditoriales présentées ci-dessous.

Les contributions retenues feront l'objet d'une publication dans les actes du colloque ADiMA5.

1.3. Date limite et modalités d'envoi

Les propositions doivent être envoyées **au plus tard le 31 janvier 2027** à la personne correspondante du comité scientifique du GT ou du PS concerné, dont les coordonnées figurent ci-dessous.

Groupes de travail

- **GT1** - Correspondant : Adolphe Adihou (Canada) - adolphe.adihou@usherbrooke.ca
- **GT2** - Correspondante : Judith Sadjia-Njomgang (Cameroun) - judithnjomg@yahoo.fr
- **GT3** - Correspondant : Amidou Morou (Niger) - moorou_a@yahoo.fr
- **GT4** - Correspondante : Jeanne Koudogbo (Bénin/Canada) - jeanne.koudogbo@usherbrooke.ca
- **GT5** - Correspondante : Nadia Azrou (Algérie) - nadiazrou@gmail.com
- **GT6** - Correspondante : Sonia Ben Nejma (Tunisie) - sonianejma@yahoo.com

Projets spéciaux

- **PS1** - Correspondant : Said Abouhanifa (Maroc) - saidabouhanifa@yahoo.fr
- **PS2** - Correspondante : Najoua Haj Ali (Tunisie) - hajalinajoua@yahoo.com

1.4. Dénomination des fichiers

Le fichier doit être nommé selon le modèle correspondant au type de contribution. Le nom de famille du premier auteur ou de la première autrice doit être écrit en majuscules, sans accent ni caractère spécial. Pour un nom composé, les espaces et les tirets doivent être supprimés.

- **Groupe de travail** : ADIMA5_GT_x_NOM.doc ou ADIMA5_GT_x_NOM.docx
- **Projet spécial** : ADIMA5_PS_x_NOM.doc ou ADIMA5_PS_x_NOM.docx

Dans ces modèles, x désigne le numéro du GT ou du PS concerné, et NOM désigne le nom de famille du premier auteur ou de la première autrice.

2. Normes éditoriales

2.1. Longueur des contributions

Les textes soumis doivent respecter les limites de longueur suivantes :

- **Communications orales** : le corps du texte doit compter **de sept à huit pages**, hors références bibliographiques et annexes. Le document complet, références et annexes comprises, ne doit pas dépasser **dix pages**.
- **Communications par affiche** : le document complet, références bibliographiques et annexes comprises, ne doit pas dépasser **cinq pages**.

2.2. Normes de présentation

Les contributions doivent respecter les normes de présentation suivantes.

Titre de la contribution (Centré - police : times New Roman 14)

NOM¹ Prénom (auteur1) – NOM² Prénom (auteur2) – etc... (police : times New Roman 12)

Résumé – Texte du résumé en français sans passage à la ligne (5 lignes maximum) (style résumé- police : times New Roman 10)

Mots-clés : 5 mots-clés séparés par des virgules (police : times New Roman 10)

Abstract – Texte du résumé traduit en anglais (police : times New Roman 10)

Keywords : les 5 mots-clés en anglais séparés par des virgules (police : times New Roman 10)

Le texte (police : times New Roman 12) : Le texte doit respecter les consignes de soumission indiquées ci-dessus.

¹ Institution – Pays – email/courriel

² Institution – Pays – email/courriel

I. Premier niveau de titre

1. Deuxième niveau de titre (pas d'autre niveau)

Après un titre, le style par défaut est normal.

Pour insérer une note³ de bas de page, utiliser la position en bas de page avec numérotation 1, 2... le style « note de bas de page » est choisi par défaut.

Pour faire une citation utiliser le style citation ! citation citation citation citation citation citation citation. (Dupont, p. 15)

Après une citation, le style par défaut est normal.

Si vous avez une image ou un tableau, utilisez le menu *Insertion* et mettez toujours une légende en numérotant vos figures et tableaux dans le style *Légende* comme ci-dessous.



Figure 1 – Logo ADiMA

Après une légende le style par défaut est normal.

REFERENCES (STYLE TITRE BIBLIO)

Après le style titre biblio, le style biblio est choisi par défaut

Dupont J. (2010). Les canetons. *Revue canophile* 13, 14-26.

Durand M., Dupont J. (2010). *De l'alignement des canetons jaunes dans le paysage cybernétique*. Paris : PUF.

Durand M., Dupont J., & Soli M. (2016). Dimensions culturelles de l'alignement des canetons. In L. Theis (Éd.), *Actes du colloque Pluralités culturelles et universalité des mathématiques : enjeux et perspectives pour leur enseignement et leur apprentissage* (pp. 333-444). Alger : Université d'Alger.

3. Modalités spécifiques aux ateliers

Les propositions d'ateliers font l'objet d'une procédure de soumission distincte de celle des GT et des PS.

Elles doivent être envoyées au plus tard le **31 janvier 2027**, aux deux adresses suivantes :

- kilanis2006@yahoo.fr
- jeanne.koudogbo@usherbrooke.ca

Le fichier doit être nommé selon le modèle suivant : ADIMA5_AT_NOM.doc ou ADIMA5_AT_NOM.docx.

Le nom de famille du premier auteur ou de la première autrice doit être écrit en majuscules, sans accent ni caractère spécial. Pour un nom composé, les espaces et les tirets doivent être supprimés.

³ Note de bas de page.